

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2330**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αύξηση ωραρίου εργασίας υπαλλήλου του Δήμου Κατερίνης.

Με την αριθ. 290/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κατερίνης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/16-06-2011) και του άρθρου 8 του ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21/Α/21-02-2016), αυξάνεται το ωράριο εργασίας της Παναγιώτας Νικολαΐδου του Αθανασίου, κατηγορίας ΥΕ, ειδικότητας Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων, υπαλλήλου του Δήμου Κατερίνης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης, από μία (1) ώρα ημερησίως σε πέντε(5) ώρες, ήτοι είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως.

(Βεβ. πίστωσης του Δήμου Κατερίνης από 14-06-2017).

(Αριθ. βεβ. Δ/νσης Π/θμιας Εκπ/σης Πιερίας 09.Φ.6/9/27-01-2017).

(Αριθ. απόφ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης 4999/30- 06-2017).

Με εντολή Συντονιστή
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτ/σης και ΝΠ Θεσ/νίκης

ΣΟΥΛΤΑΝΑ ΤΣΕΛΕΝΤΗ

Αριθμ. οικ. 3448 (2)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση και καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής εργασίας έως 31-12-2017 για τους υπαλλήλους της Δ/νσης Ανάπτυξης των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκε-

ντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ.7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.»

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α/27.12.2010) «Οργανισμός Περιφέρειας Θεσσαλίας».

3. Τις διατάξεις του ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143 Α) «Απλοποίηση της αδειοδότησης των τεχνικών επαγγελμάτων...».

4. Τις διατάξεις του αρ. 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

5. Την αρ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

6. Το ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85Α/11-4-12), άρθρο 5 περί αρμοδιοτήτων Οικονομικής Επιτροπής.

7. Την αρ. 18575/203434 απόφαση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας περί «Καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης (Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού) Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΦΕΚ 2902/Β/29-10-2014).

8. Την με αριθμ. πρωτ. 824/30-09-2014 (ΦΕΚ 2677/8-10-2014, τ.Β') απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Περιφερειακών Μαγνησίας και Σποράδων.

9. Την υπ' αρ. 711/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής (Πρακτικό 19ο/02-06-2017) περί της «Έγκρισης διάθεσης πίστωσης και δαπάνης για την πληρωμή Υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης των ΠΕΜΣ από 01/7 έως 31/12/2017» (ΑΔΑ 7ΗΛ77ΛΡ-Ι02).

10. Τις έκτακτες κι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, που όπως αναφέρονται κατωτέρω, καθιστούν απαραίτητη τη λειτουργία των ελεγκτικών και υποστηρικτικών τους μηχανισμών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας, και συγκεκριμένα:

- Συμμετοχή υπαλλήλων στις συνεδριάσεις της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Περιβάλλοντος.
- Διενέργεια ελέγχων μεταποιητικών επιχειρήσεων μετά από καταγγελία ή έκτακτων ελέγχων για τη διαπίστωση τήρησης των όρων λειτουργίας.
- Διενέργεια ελέγχων ποιότητας παρεχομένων υπηρεσιών τεχνικών επαγγελμάτων, ιδίως μετά από καταγγελία ή ατύχημα.
- Διενέργεια ελέγχων συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων, ιδίως μετά από ατύχημα.
- Διενέργεια αυτοψιών για ανεξέλεγκτη καύση πλαστικών ή ελαστικών υλικών.
- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις επιτροπών εξέτασης τεχνικών επαγγελμάτων που διενεργούνται υποχρεωτικά εκτός ωραρίου.
- Επικοινωνία και συνεργασία με φορείς του εξωτερικού για θέματα τουρισμού, και διοικητική υποστήριξη της αποστολής που συμμετέχει σε εκθέσεις εξωτερικού, λόγω διαφοράς ώρας.
- Διενέργεια έκτακτων ελέγχων σε πρατήρια υγρών καυσίμων κατόπιν καταγγελίας.
- Διενέργεια ελέγχων φροντιστηρίων λόγω ωραρίου λειτουργίας τους.
- Διενέργεια έκτακτων ελέγχων βυτιοφόρων οχημάτων μεταφοράς πετρελαίου θέρμανσης καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Διενέργεια ελέγχων καταστημάτων εστίασης και αναψυχής λόγω ωραρίου λειτουργίας τους.
- Διενέργεια ελέγχων μέτρων και σταθμών λόγω ωραρίου λειτουργίας τους.
- Διενέργεια εκτάκτων ελέγχων λόγω εορτών (Απόκριες, Πάσχα) καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.
- Διοικητικό έργο για την υποστήριξη των παραπάνω ελέγχων προκειμένου να παρέχονται στοιχεία από το αρχείο της υπηρεσίας στους υπαλλήλους που διενεργούν ελέγχους, κατά τη διάρκεια διενέργειας των ελέγχων.

11. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση, η δαπάνη της οποίας ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (17.500€), έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό εξόδων οικονομικού έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ΚΑΕ 073-0511).

12. Την αρ. Α/Α 1406/09-6-2017 ανάληψης δέσμευσης πίστωσης προϋπολογισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ Ψ7Β07ΛΡ-7ΚΗ), αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Δ/νσης Ανάπτυξης έως 31-12-2017 για την κάλυψη των παραπάνω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών για το ανωτέρω χρονικό διάστημα και μέχρι 3.000 ώρες συνολικά για είκοσι πέντε υπαλλήλους (μέγιστο 120 ώρες/εξάμηνο/υπάλληλο).

Θα ακολουθήσει με σχετική απόφαση μας η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης με την ονομαστική αναφορά των συμμετεχόντων σε αυτό υπαλλήλων και την κατανομή των ωρών υπερωριακής απασχόλησης. Η ανωτέρω δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των δεκαεπτά χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (17.500€), θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων οικονομικού έτους 2017, Φορέας 073 - ΚΑΕ 0511. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Αν. Προϊσταμένου της Δ/νσης Ανάπτυξης των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 4906 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των ΠΕ Μαγνησίας και Σποράδων για το β' εξάμηνο του έτους 2017 (έως 31 Δεκεμβρίου 2017).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων»

5. Την εγκύκλιο 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 του Γ.Λ.Κ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α) (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2017 για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί υπαλλήλους του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

7. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

8. Τη με αριθμ. 781/2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΩΦ187ΛΡ-Ξ6Ν)

9. Την αριθ. 1487/16-06-2017 απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2017 της Περιφέρειας Θεσσαλίας / Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων (ΑΔΑ:ΨΚΥΥ7ΛΡ-ΤΝΥ), αποφασίζουμε:

Α. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση στους υπαλλήλους του Τμήματος Περ/ντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το β' εξάμηνο του έτους 2017 (έως 31 Δεκεμβρίου 2017) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το β' εξάμηνο του έτους 2017 (έως 31 Δεκεμβρίου 2017) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο για τους υπαλλήλους του Τμήματος Περ/ντος και Υδροοικονομίας.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για το κάθε υπάλληλο κατά μήνα θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος Περ/ντος και Υδροοικονομίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων (4.000) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 (β' εξαμήνου-έως 31/12/2017), του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύει από την δημοσίευσή της.

Βόλος, 30 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. οικ. 266276 (4265) (4)

Σύσταση Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Β/07-06-2010), όπως ισχύει,

β. του άρθρου 21 του ν. 4369/2016 "Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια-αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 33/τ.Α/27-02-2016),

γ. των άρθρων 13, 14 και 15 του ν. 2690/1999 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας", όπως ισχύει,

δ. του άρθρου 161 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/τ.Α/9-2-2007).

2) Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/750/οικ. 32768 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 4434/τ.Β/30-12-2016).

3) Την αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ. 7513/03-03-2017 του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΑΔΑ:ΨΩ5Κ465ΧΘΨ-ΠΥΒ) καθώς και το αριθμ.οικ. 11635/10-04-2017 του Υπουργείου Εσωτερικών.

4) Το π.δ. 133/2010 "Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας" (ΦΕΚ 226/Α') όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 81320+77909 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 4302/τ.Β/30-12-2016).

5) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας, Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

Η εν λόγω Επιτροπή, αποτελείται από τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, έναν Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, και έναν Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης από άλλο Υπουργείο ή άλλο φορέα, με

ισάριθμους ομοιόβαθμους αναπληρωτές τους από τον οικείο ή από άλλους φορείς.

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας.

Η επιλογή του μέλους της Επιτροπής από τον οικείο φορέα εκτός του Προέδρου γίνεται με δημόσια κλήρωση. Για την επιλογή του μέλους που προέρχεται από άλλο φορέα διενεργείται υποχρεωτικά δημόσια κλήρωση μεταξύ τουλάχιστον πέντε (5) υποψηφίων που προέρχονται από πέντε (5) διαφορετικούς φορείς.

Γραμματέας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται υπάλληλος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διαχείρισης Ποιότητας της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Στην Επιτροπή μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου και δύο (2) αιρετοί εκπρόσωποι των μόνιμων υπαλλήλων ή των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

Στην Επιτροπή μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωπος του Επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή Συλλόγου ή Σωματείου, του οποίου ο αξιολογούμενος είναι μέλος, ύστερα από αίτηση του τελευταίου.

2. Έργο της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των ενστάσεων του άρθρου 20, καθώς και των εξαιρετικών επιδόσεων κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 5 και 12 του άρθρου 17, στις παραγράφους 5 και 11 του άρθρου 18 και στην παράγραφο 4 του άρθρου 16 του ν. 4369/2016.

3. Αν η Επιτροπή κληθεί να αξιολογήσει ενστάσεις ή τις εξαιρετικές επιδόσεις υπαλλήλων ή προϊσταμένων που έχουν αξιολογηθεί από μέλος της Επιτροπής, το συγκεκριμένο μέλος κωλύεται να συμμετάσχει στην εξέταση του εν λόγω θέματος από την Επιτροπή και τη θέση του παίρνει ο αναπληρωτής του.

Η θητεία των μελών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης είναι διετής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 29 Ιουνίου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΤΖΙΤΖΙΚΩΣΤΑΣ

Αριθ. απόφ. 696 (5)

Υπερωριακή απογευματινή εργασία Μονίμων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου για το Β' Εξάμηνο έτους 2017 Δήμου Κορδελιού - Εύοσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ-ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α/07-06-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν. 4354/2015

6. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων ποσού 2.620,00 ευρώ στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης με το αρ. πρωτ: 31579/12-6-2017 έγγραφο της Δ/νσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται για την κάλυψη των αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πρόσθετη απογευματινή απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης για:

Δύο (2)άτομα για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Τοπικής Δημοτικής Ενότητας Εύοσμου, που γίνονται κυρίως απογευματινές ώρες πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμόδιων υπαλλήλων, το οποίο στο ωράριο εργασία τους αναλώνεται κυρίως στις προπαρασκευαστικές ετοιμασίες των συνεδριάσεων,ενώ η ευθύνη υποστήριξης τους στις συνεδριάσεις αφορά τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, τις ψηφοφορίες και τις ειδικές συνεδριάσεις.

Δύο (2)άτομα για την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου, στις δυο Δημοτικές ενότητες πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, λόγω λειτουργίας στα γεωγραφικά όρια του Δήμου μας των Κοιμητηρίων που καλύπτουν τις ανάγκες των Δήμων της Δυτικής Θεσσαλονίκης, όποτε προκύπτει ανάγκη να είναι ανοικτό τουλάχιστον ένα ληξιαρχείο εναλλάξ στην περιοχή, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, για την αντιμετώπιση επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Β' εξάμηνο του έτους 2017, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού ,μονίμου υπαλλήλου, για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου μέχρι 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας.

Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού , υπαλλήλου ΙΔΑΧ, για την τήρηση των πρακτικών του Τοπικού Συμβουλίου Εύοσμου μέχρι 72 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής.

Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού,μονίμου υπαλλήλου, Ληξίαρχου, για τις εργασίες του Ληξιαρχείου και τις άδειες ταφής της Δημοτικής Ενότητας Ελευθερίου - Κορδελιού μέχρι 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας.

Ενός (1) ΔΕ Διοικητικού, Ληξίαρχου,υπαλλήλου ΙΔΑΧ, για τις εργασίες του Ληξιαρχείου και τις άδειες ταφής της Δημοτικής Ενότητας Εύοσμου μέχρι 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
1	ΔΕ Διοικητικού	1	Β' Εξάμηνο	120	0	0
2	ΔΕ Διοικητικού	1	Β' Εξάμηνο	72	0	0
3	ΔΕ Διοικητικού, Ληξίαρχος	2	Β' Εξάμηνο	240	0	0
ΣΥΝΟΛΑ				432	0	0

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 2.620,00€ και θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.: 10.6012, 10.60.22, 10.6051.01, 10.6052.01, του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

Οι παραπάνω υπερωρίες θα δίνονται μετά από βεβαίωση του αρμόδιου προϊσταμένου για το ύψος των πραγματοποιηθησών υπερωριών ή ωρών απασχόλησης ανά άτομο.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31/12/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εύοσμος, 13 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΣΟΥΛΑΣ

Αριθμ. απόφ. 385/2017 (6)

Τροποποίηση της αρ. 337/2017 απόφασης περί: Α. Καθιέρωσης υπερωριακής, απογευματινής , Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β' εξαμήνου έτους 2017 και Β. Καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β’ εξάμηνου έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, περί των αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων Δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 226 Α'), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48,49 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Την αριθ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 240982/21-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4398/30-12-2016 τ.Β'.

5. Την αριθμό 29639/3369/6-04-2015 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 683/21-04-2015 τ..Β', με την οποία εγκρίθηκε η εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και η καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, όλο το μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος αφορά του Δήμου Ναυπακτίας

6. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Ναυπακτίας Οικονομικού έτους 2017.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου και το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δ/νσης Περιβάλλοντος έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες.

Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να

λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου σε έκταση Δήμου, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις, τη μεγάλη απόσταση από το χώρο του ΧΥΤΑ και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Περιβάλλοντος προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων και πλατειών καθώς και εργασίες για τις αρμοδιότητες του τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και πρασίνου.

Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων της Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Κοινωνικών Υποθέσεων καθώς και για την έκδοση αποφάσεων που αφορούν παράταση επιδομάτων, παραλαβή δικαιολογητικών και έκδοση βιβλιαρίων ανασφάλιστων, στο χώρο του Κοινωνικού Ιατρείου, λειτουργία της δομής Κοινωνικού Παντοπωλείου κ.λπ. Επίσης για την εύρυθμη λειτουργία των παιδικών σταθμών οι υπάλληλοι εργάζονται και εκτός ωραρίου.

Για την τήρηση των πρακτικών των Συνεδριάσεων και αποφάσεων και τη Διοικητική και Λογιστική εργασία των σχολικών επιτροπών, που γίνονται τις απογευματινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, έλεγχος πιστοποιητικών, τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων, αξιολόγηση υπαλλήλων κ.λπ.) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, ενώ το διοικητικό προσωπικό του Δήμου έχει μειωθεί.

Επίσης για γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων, ενημέρωση εκλογικών καταλόγων, δημοτολογίου και Ληξιαρχείου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων. Έκτακτες εργασίες -υποβολή αιτήσεων για διάφορα κοινωνικά προγράμματα για τους υπαλλήλους των ΚΕΠ.

Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου, για την σύνταξη και δακτυλογράφηση επειγουσών αποφάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου, επείγουσες αναρτήσεις στο διαύγεια και για άλλες επείγουσες και έκτακτες εργασίες του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων.

Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Συμβουλίων της Δημοτικής Κοινότητας Ναυπάκτου και των Τοπικών Κοινοτήτων, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των αρμοδίων υπαλλήλων.

Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού ,την είσπραξη τελών κατά την διάρκεια της ετήσιας εμποροπανήγυρης.

Για τη διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, σύνταξη επειγουσών μελετών, υποβολή φακέλων για επιδοτούμενα προγράμματα, αυτοψίες κ.τ.λ., για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό.

Για εργασίες επιδοτούμενων έργων και μελετών, υποβολή φακέλων - τεχνικών δελτίων έργων (ΕΣΠΑ -ΟΠΕΚΕΠΕ-LEADER), εργασίες συντήρησης δικτυακών μηχανημάτων και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του αυτοτελούς τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας.

Για τη διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών αγορών, αυτοψία καταστημάτων - λαϊκών, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, σχεδιασμός κανονισμών λειτουργίας κοινόχρηστων χώρων, λαϊκών αγορών, διοργάνωση της ετήσιας εμποροπανήγυρης του Δήμου του Αυτοτελούς Τμήματος Αδειοδοτήσεων, ρύθμισης εμπορικών δραστηριοτήτων και απασχόλησης.

8. Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών για το Β' εξάμηνο του 2017, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως

φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου.

10. Την ανάγκη καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, σε εργαζομένους του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος του Δήμου Ναυπακτίας, υπηρεσία η οποία έχει 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες .

11. Την αριθ. 337/2017 απόφαση περί:

Α. Καθιέρωσης υπερωριακής, απογευματινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β' εξαμήνου έτους 2017 και

Β. Καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β' εξαμήνου έτους 2017, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2179/Β/27-6-2017.

12. Το γεγονός ότι στην παράγραφο 4 του εισηγητικού μέρους της ανωτέρω 337/2017 απόφασης γράφτηκε εκ παραδρομής:

«4. Τις αριθ. 329 & 463/2011 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, με τις οποίες ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, οι οποίες εγκρίθηκαν με την αριθ. 105663/21692 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2936/22-12-2011 τ.Β'»

αντί του ορθού:

«4. Την αριθ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 240982/21-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4398/30-12-2016 τ.Β'», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. 337/2017 απόφαση περί:

Α. Καθιέρωσης υπερωριακής, απογευματινής , Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β' εξαμήνου έτους 2017 και

Β. Καθιέρωσης εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας για το προσωπικό του Δήμου Ναυπακτίας Β' εξαμήνου έτους 2017, ως προς την παρ.4 του εισηγητικού μέρους της η οποία θα έχει ως εξής:

«4. Την αριθ. 282/2016 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Ναυπακτίας, η οποία εγκρίθηκε με την αριθ. 240982/21-12-2016 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 4398/30-12-2016 τ.Β'».

Κατά τα λοιπά θα ισχύει η αρ. 337/2017 απόφαση.

Από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 30 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΟΥΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στην αριθμ. 34704/13027/15-6-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2188/τ.Β΄/27.06.2017, στη σελίδα 21997, στην α΄ στήλη, στον 4ο και 16ο στίχο από το τέλος, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο:

“… Κωνσταντίνος Νάνου ...”,

στο ορθό:

“… Κωνσταντίνας Νάνου ...”.

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

